



## Huishoudelijk reglement Schaats Training Bolsward (STB)

### Artikel 1, algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Schaats Training Bolsward, hierna te noemen "STB" is opgericht op 24 oktober 1961 en is gevestigd in Bolsward.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze zijn vastgesteld bij notariële akte op 14 juli 1998.

### Artikel 2, leden

De vereniging bestaat uit:

1. Actieve leden; Dit zijn leden die één of meerdere trainingen van de vereniging volgen.
2. Passieve leden (donateurs); Dit zijn leden die geen enkele training van de vereniging volgen.
3. Ereleden; Dit zijn leden die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging, of in het kader van de doelstelling der vereniging, door de Algemene Ledenvergadering zijn benoemd.

### Artikel 3, het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling en indiening van een door de secretaris of ledenadministratie te verstrekken online aanmeldingsformulier waarop tenminste de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voorletters, roepnaam, adres, geboortedatum, telefoonnummer en e-mailadres. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. In principe kunnen alleen zij lid worden, die binnen een straal van 15 kilometer rond Bolsward wonen. Over het lidmaatschap van nieuwe leden buiten deze straal beslist het bestuur.
3. Pupillen kunnen lid worden van STB wanneer ze 8 jaar<sup>1</sup> zijn. Ze kunnen dan echter nog niet gelijk alle trainingen volgen. Daarvoor gelden de volgende leeftijdsgrenzen:
  - skeelertraining vanaf 8 jaar<sup>1</sup>
  - veldtraining vanaf 9 jaar<sup>1</sup>
  - fietstraining vanaf 13 jaar<sup>1</sup>
  - ijstraining:
    - vanaf 10 jaar<sup>1</sup> of
    - 8 en 9 jarigen<sup>1</sup> die met goed gevolg een KNSB vaardigheidstest op niveau 7 hebben afgelegd
    - 8 en 9 jarigen<sup>1</sup> die niveau 7 niet halen, maar aantoonbaar goed kunnen schaatsen, dit ter beoordeling van het bestuur en de trainer
4. Pupillen van 8 en 9 jaar<sup>1</sup> die niveau 7 niet halen worden ingedeeld bij het jeugdschaatsen in de Elfstedenhal. Dit wordt door de verenigingen gezamenlijk georganiseerd, waarbij de pupillen op niveau worden ingedeeld (en niet per vereniging). Zij leren daarbij op de binnenbaan (ijshockeybaan) in eerste instantie de elementaire vaardigheden van het schaatsen en kunnen daarbij de KNSB vaardigheidsbewijzen behalen. Zij kunnen wel meedoen met de zomertrainingen (skeeleren en veld) van STB.
5. Bij de fietstrainingen is de leeftijdsgrens waarop men kan meefietsen met de senioren 17 jaar<sup>1</sup> (junior A). Per seizoen wordt bekeken hoeveel belangstelling er is voor een fietstraining voor de groep van 13 t/m 16 jaar (B/C junioren). De trainers/technische commissie bepalen vervolgens op basis van het aantal fietsende jeugdleden en/of de niveaoverschillen hoeveel fietsgroepen er dat jaar zijn, en wat de leeftijdsgrenzen zijn.
6. Nieuwe leden kunnen in principe ook de veldtraining volgen zonder daarbij aan de ijstraining mee te doen. Het bestuur kan besluiten deze leden niet toe te laten tot de veldtraining als bijvoorbeeld

---

<sup>1</sup> Peildatum is 1 juli voorafgaand aan het betreffende schaatsseizoen

blijkt dat de deelname aan deze training erg groot is en dit een te grote belasting wordt voor de trainer.

7. Leden van andere clubs die al een trainingszegel hebben via die club, maar willen meetraineren met een groep van STB, moeten (gast-)lid worden van STB. Zij betalen dan zowel het lidmaatschap van STB als de trainingskosten.
8. Het bestuur draagt er zorg voor dat de leden worden aangemeld bij de KNSB.

#### **Artikel 4, rechten en plichten van leden**

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 7 van de statuten, hebben alle leden en ouders/verzorgers van leden tot 15 jaar<sup>2</sup>, de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen (via de STB website).
2. Zij, m.u.v. ouders/verzorgers, hebben het recht om deel te nemen aan trainingen, wedstrijden (alleen licentiehouders) en activiteiten.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten in de ledenvergaderingen.
4. Zij, m.u.v. leden jonger dan 15 jaar, hebben het recht om deel te nemen aan stemmingen in de ledenvergaderingen.
5. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
6. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
7. Zij hebben de plicht het bestuur (via het online ledenportaal) in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
8. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
9. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNSB.

#### **Artikel 5, contributie en trainingsgelden**

1. De contributie en trainingsgelden zijn als volgt samengesteld:

Categorie <sup>2</sup>	contributie	veld-training	fiets-training	skeeler-training	per wekelijkse ijstraining
pupillen (6 t/m 12 jaar)	€ 20,--	€ 25,--	€ 25,--	€ 25,--	€ 20,--
junioren C (13 en 14 jaar)	€ 20,--	€ 25,--	€ 25,--	€ 25,--	€ 20,--
junioren B (15 en 16 jaar)	€ 20,--	€ 25,--	€ 25,--	€ 25,--	€ 20,--
junioren A (17 en 18 jaar)	€ 25,--	€ 25,--	€ 25,--	€ 25,- <sup>#</sup>	€ 25,--
neo-sen. (19 t/m 22 jaar)	€ 25,--	€ 25,--	€ 25,--	€ 25,- <sup>#</sup>	€ 25,--
senioren (vanaf 23 jaar)	€ 25,--	€ 25,--	€ 25,--	€ 25,- <sup>#</sup>	€ 35,--
Niet-actief / donateur	€ 25,--				

<sup>#</sup>deze training wordt alleen gegeven bij voldoende animo en het beschikbaar zijn van een trainer.

Bovenop deze tarieven komen voor de actieve leden de doorberekende kosten van de ijshal en de bijdragen aan de KNSB en het Gewest Fryslân. Daarnaast moeten wedstrijddrijders zelf nog een

---

<sup>2</sup> Peildatum is 1 juli voorafgaand aan het betreffende schaatsseizoen

licentie aanschaffen bij de KNSB. De hoogte van deze tarieven wordt jaarlijks bepaald door de Baancommissie Elfstedehal, de KNSB en het Gewest Fryslân. Voor degene die geen enkele training volgt zijn deze bedragen niet van toepassing.

2. De inning van de contributie en trainingsgelden vindt plaats d.m.v. automatische incasso. Bij meerdere leden uit één gezin kan met de penningmeester een gespreide betaling worden overeengekomen.
3. Opzegging van het lidmaatschap moet plaatsvinden vóór 1 juli. Bij opzegging na deze datum blijft de contributie voor het daarop volgende verenigingsjaar verschuldigd.
4. Bij het niet betalen van de contributie vóór 1 juni van het daarop volgende verenigingsjaar wordt het desbetreffende lid geroyeerd voor het leven.
5. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

#### **Artikel 6, opgave ijstrainingen**

1. Leden kunnen zich (na de betreffende aankondiging van het bestuur) via het ledenportaal opgeven voor de ijstraining.
2. De uiterste datum voor opgave van de ijstraining is 1 september.
3. De trainingspas voor de ijstraining wordt pas geactiveerd nadat de contributie en trainingsgelden zijn betaald.

#### **Artikel 7, bestuur**

1. Het algemeen bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste twee leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
  - a. de algemene leiding van zaken;
  - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
  - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
  - e. De coördinatie en controle van de werkzaamheden van de commissies.
3. Het bestuur vergadert tenminste vijfmaal per jaar. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur zulks wensen.

#### **Artikel 8, het dagelijks bestuur**

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
  - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
  - b. bemiddelt, overbrugt en treft maatregelen bij interne tegenstellingen en conflicten.
  - c. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij deze taak aan een ander bestuurslid is overgedragen;
  - d. onderhoudt contacten met voorzitters van de andere schaatstrainingsclubs en de baancommissie;
3. Taken van de secretaris:
  - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem / haar uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
  - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem / haar van verenigingswege zijn toevertrouwd;
  - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;

- d. verzorgt, of doet verzorgen, de ledenadministratie, waarbij deze taak kan worden overdragen aan een ander lid van de vereniging;
  - e. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
  - f. fungeert eventueel als plaatsvervangend voorzitter.
4. Taken van de penningmeester:
- a. beheert de gelden van de vereniging;
  - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
  - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
  - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem / haar uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
  - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij verantwoording af over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar;
  - f. fungeert eventueel als plaatsvervangend voorzitter;
  - g. de penningmeester is beslissingsbevoegd tot een bedrag van € 1.500. Daarboven, tot een maximum van € 5.000,-, vraagt hij/zij toestemming aan het dagelijks bestuur en bij uitgaven van meer dan € 5.000 aan de algemene ledenvergadering.  
Dit geldt niet voor de rekeningen van de trainingszegels (Baancommissie) en licenties (KNSB). Hiervoor is de penningmeester altijd beslissingsbevoegd.

#### **Artikel 9, commissies**

1. Naast de kascommissie, geregeld in de statuten (art. 16, lid 3, onder b), zijn er in principe drie vaste commissies. Deze voeren onder verantwoording van het bestuur verschillende taken uit. De commissies met hun taken zijn:
  - a. de Technische Commissie;
    - verzorgt de organisatie van alle trainingen, zoals het werven en aanstellen van trainers en de indeling van de groepen;
    - maakt trainingsschema's;
    - verzorgt de organisatie van wedstrijden en de selectie en coaching van de deelnemers;
    - verzorgt de organisatie van het winterclubkampioenschap, houdt de stand bij en maakt een voorstel voor het reglement;
  - b. de Activiteitencommissie;
    - organiseert diverse activiteiten, zoals trainingsweekenden, zomerclubkampioenschap, toertochten, feestavonden en sponsoracties;
    - verstrekt een wedstrijdreglement van het zomerclubkampioenschap.
  - c. de Website / PR commissie;
    - beheert de website van de vereniging, zowel technisch als inhoudelijk en houdt deze actueel;
    - publiceert met enige regelmaat verslagen van wedstrijden en andere verenigingsactiviteiten;
    - houdt de stand bij van de clubrecords en de ranglijst aller tijden;
2. Zowel het bestuur als de algemene vergadering zijn bevoegd tot instelling van commissies.
3. Een commissie bestaat uit minimaal 3 leden, waarvan één bij voorkeur tevens bestuurslid van de vereniging is.
4. De leden van de commissies kiezen uit hun midden een voorzitter/coördinator.
5. De commissies dragen geen eindverantwoordelijkheid, maar doen voorstellen aan het bestuur.
6. Uitgaven dienen vooraf goedgekeurd te worden door het bestuur;
7. Een commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.

8. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.

### Artikel 10, winterkampioenschap

1. Het winterkampioenschap wordt georganiseerd door de club. Het kampioenschap wordt gebaseerd op de tijden die dat seizoen in Nederland zijn gereden.
2. Voor het klassement tellen alle wedstrijden, op alle Nederlandse ijsbanen, mee die worden opgenomen in het Vantage systeem van de KNSB (schaatsen.nl).
3. Klasse indeling winterkampioenschap voor junioren A, neo-senioren en senioren: (limiet op basis van 1500 m)

		Dames	Heren
Klasse 1	sneller dan	2.25.0	2.13.0
Klasse 2	sneller dan	2.40.0	2.25.0
Klasse 3		2.40.0 en hoger	2.25.0 en hoger

4. In het begin van het seizoen wordt men ingedeeld in de klasse die behoort bij de in het vorige seizoen verreden limiettijd. Iemand die voor het eerst een wedstrijd rijdt wordt ingedeeld bij klasse 3.
5. Rijdt men tijdens het seizoen onder een limiettijd dan wordt men vervolgens bij de daarbij behorende klasse ingedeeld.
6. De indeling van de pupillen en de junioren C en B is niet afhankelijk van de limieten maar van de leeftijden.
7. Bij het winterkampioenschap wordt over de volgende afstanden een klassement opgemaakt:

Dames 1	500m	1000m	1500m	3000m
Dames 2 en 3	500m	1000m	1500m	
Heren 1 en 2	500m	1000m	1500m	3000m
Heren 3	500m	1000m	1500m	
Junioren C	500m	1000m	1500m	
Junioren B	500m	1000m	1500m	
Oudste pupillen	100m	300m	500m	
Jongste pupillen	100m	300m		

De junioren A en neo-senioren rijden bij de dames en heren.

8. Het bestuur houdt zich het recht voor om klassen samen te voegen indien er te weinig deelnemers zijn in een klasse. De prijswinnaars worden door het bestuur uitgenodigd voor de prijsuitreiking.
9. Als de prijswinnaars niet op de uitreiking aanwezig zijn, dan moet men de gewonnen prijs binnen 4 weken na uitreiking zelf komen afhalen. Gebeurt dit niet dan vervallen de prijzen weer aan de club.

### Artikel 11, progressiebeker

1. In aanvulling op de prijzen in het winterkampioenschap worden jaarlijks twee wisselbeker uitgereikt aan de leden die in het afgelopen seizoen de meeste progressie hebben geboekt in hun schaatsprestaties. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen de categorieën senioren / neo-senioren / A-junioren enerzijds en B- / C-junioren anderzijds;
2. De progressie wordt berekend door het puntentotaal van de persoonlijke records van het vorige seizoen te vergelijken met het puntentotaal van de persoonlijke records van het afgelopen seizoen;
3. Alleen de tijden die in Nederland zijn gereden tellen mee;
4. Voor de senioren (inclusief A-junioren) tellen de afstanden 500, 1000, 1500 en 3000 meter mee. Voor de junioren C/B tellen de afstanden 500, 1000, 1500 meter mee.

5. Als in het voorgaande seizoen nog niet alle meetellende afstanden (punt 4) zijn gereden, dan wordt de progressie berekend op basis van de afstanden waarvoor wel een persoonlijk record bestond aan het einde van het voorgaande seizoen.
6. Wanneer het regelement daar niet in voorziet beslist het bestuur over de winnaar van de progressiebeker.

#### **Artikel 12, trainingen tijdens natuurijsperiodes**

1. Tijdens natuurijsperiodes wordt er over het algemeen beperkt getraind op kunstijs. De voorzitter/coördinator van de Technische commissie bespreekt tijdig met de trainers of deze trainingen dan doorgaan. De leden worden via de website van STB en/of de mail hierover geïnformeerd.

#### **Artikel 13, clubkleding**

1. De clubkleding (jasje + salopet of schaatspak) dient gedragen te worden tijdens de reguliere trainingen in de Elfstedenhal.
2. Clubkleding kan tenminste een keer per seizoen worden aangeschaft via een webshop. Nieuwe leden die gedurende het seizoen lid worden kunnen mogelijk alvast kleding aanschaffen uit de (beperkte) clubvoorraad (via het bestuur).
3. Kosten kleding: Salopet + jasje € 35,00  
Schaatspak + jasje € 85,00

Bij een tweede exemplaar per lid of aanvullende kledingstukken zijn de prijzen (door lagere sponsorbijdrage) hoger.

#### **Artikel 14, vergoedingen**

1. Voor bestuursleden en andere leden die het bestuur en/of de vereniging vertegenwoordigen kunnen noodzakelijk gereden (auto)kilometers door de club worden vergoed. Dit dient bij de penningmeester te worden aangevraagd. Er zal een tegemoetkoming van € 0,19 per kilometer worden gehanteerd.
2. Leden die met iemand meerijden naar de trainingsuren in de Elfstedenhal, betalen per keer de volgende reiskostenvergoeding aan de chauffeur (tenzij onderling anders overeengekomen):
  - Bolsward-Leeuwarden (heen en terug) € 3.00
  - Workum-Leeuwarden (heen en terug) € 4.00Wanneer er een rijschema is gemaakt waardoor elk lid even vaak rijdt, dan wordt er geen vergoeding betaald.
3. Leden die (op uitnodiging) deelnemen aan buitenlandse toernooien, kunnen daarvoor een tegemoetkoming in de kosten aanvragen bij de club. Een gemotiveerde aanvraag kan worden ingediend bij het bestuur. Het bestuur besluit per geval of een vergoeding kan worden verstrekt, en over de hoogte van het bedrag.
4. Begeleidende (club)trainers van rijders zoals bedoeld in lid 3 kunnen eveneens een tegemoetkoming in de kosten aanvragen bij de club. Een gemotiveerde aanvraag kan worden ingediend bij het bestuur. Bij toekenning door het bestuur vervalt de normale trainers- of coachvergoeding.
5. De vergoeding voor de trainers wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld. Er wordt in de vergoedingen onderscheid gemaakt tussen (i) trainers zonder diploma, (ii) trainers met een diploma t/m niveau SL2, en (iii) trainers met een diploma vanaf niveau ST3. Vergoedingen zijn inclusief reiskostenvergoeding.
6. Wanneer een lid een trainingscursus wil volgen dan bedraagt de clubbijdrage hiervoor de helft van de cursuskosten. Het bestuur beslist over de definitieve bijdrage. Als tegenpresentatie voor de betaling door de vereniging verplicht het lid zich ertoe gedurende drie seizoenen (36 maanden) trainer te blijven bij de vereniging. Bij ieder seizoen dat hij/zij minder training geeft dan de afgesproken drie jaar, dient hij/zij een derde van het totale bedrag terug te betalen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 14 september 2022.

Namens het bestuur van Schaats Training Bolsward.

De voorzitter:

De secretaris:

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned above the name T. Tinga.

T. Tinga

P. Wetting